



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Organizacja i funkcjonowanie

Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020
Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/113/15

ZFE-II.042.2.38.2018

Załącznik nr 1 do Umowy

Szczegółowy Opis Zamówienia

I. Zasady przeprowadzenia procedury zamówienia:

1. Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 70¹ i 70³ – 70⁵ Kodeksu cywilnego (Dz.U.2018 poz. 1025 j.t. ze zm.) w związku z zastosowaniem art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2017 poz. 1579 j.t. ze zm.), w wyniku którego oferta Sprzedawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **sprzedaż wraz z dostawą materiałów biurowych**.
2. Kupującym jest Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych jest Pani Edyta Kotarska 41/3676705, email: edyta.kotarska@um.kielce.pl
3. Zamówienie jest finansowane ze środków Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach realizacji projektu "Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego" współfinansowanego z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
4. Oferta może być złożona przez każdy podmiot, o ile nie występują wobec niego przesłanki opisane w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oferta powinna zawierać wszystkie elementy zamówienia, zostać sporządzona na załączonym formularzu i być dostarczona do siedziby Kupującego Urząd Miasta Kielce, Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi, al. Solidarności 34, 25- 323 Kielce **do dnia 29.10.2018 r.**
5. Dopuszczalne jest złożenie oferty osobiście w siedzibie Kupującego lub w formie elektronicznej, bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego na adres: edyta.kotarska@um.kielce.pl wyłącznie w przypadku podania pełnych danych rejestrowych (nazwa, adres, NIP, REGON, nr wpisu do rejestru przedsiębiorców/nr KRS lub CEIDG) podmiotu oraz imiennego wskazania osoby odpowiedzialnej za podejmowanie decyzji (imię, nazwisko, kontaktowy numer telefonu). Oferty nie spełniające tego warunku zostaną odrzucone. Z oceny ofert sporządzony zostanie protokół.
6. Kupujący **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
7. Oferty złożone, są wiążące dla Oferenta przez okres 30 dni. Podpisanie Umowy nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od momentu rozstrzygnięcia postępowania. Umowę podpisać może wyłącznie osoba do tego upoważniona, po uprzednim przedstawieniu stosownego upoważnienia. Należność za prawidłowo wykonane zamówienie nastąpi **wyłącznie przelewem w ciągu 14 dni kalendarzowych** od momentu dostarczenia do Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi Urzędu Miasta Kielce prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Oferowana cena obejmuje koszty transportu (w tym koszty opakowania i ewentualnie ubezpieczenia) do siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce, Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi, Al. Solidarności 34, 25-323 Kielce, pok. 800.
9. Dane do faktury:

Nabywca:
Gmina Kielce
ul. Rynek 1
25-303 Kielce
NIP 657-261-73-25

Odbiorca:
Urząd Miasta Kielce
ul. Rynek 1
25-303 Kielce

10. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru.

11. Kryterium wyboru jest w 100 % cena określona dla całości zamówienia.

Szczegółowy Opis Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą materiałów biurowych.

Materiały biurowe (m.in. art. papiernicze, segregatory, koszulki, skoroszyty, papier kserograficzny, teczki, kalendarze, przekładki, spinacze, art. piśmienne itp.):

1. Papier kserograficzny A4 w ilości 50 ryz.

- Papier uniwersalny do wydruków kolorowych i czarno-białych;
- Zastosowanie w drukarkach laserowych i atramentowych, kopiarek;
- Gramatura - 80g;
- Białość - 161+/-2;
- Format - A4.

2. Papier kserograficzny A3 w ilości 10 ryz.

- Papier uniwersalny do wydruków kolorowych i czarno-białych;
- Zastosowanie w drukarkach laserowych i atramentowych, kopiarek;
- Gramatura - 80g;
- Białość - 161+/-2;
- Format - A3.

3. Adapter w ilości 2 szt.

- konwertuje cyfrowy port HDMI do analogowego VGA i 3.5 mm audio;
- wspiera rozdzielczości do 1920x1080;
- zgodny z HDMI w wersji 1.4;
- wykonany z wysokiej jakości materiałów;
- trwała konstrukcja.

4. Elegancki karton formatu A4 do druków zaproszeń, dyplomów, certyfikatów w ilości 10 opakowań (20 arkuszy w opakowaniu).

- Gramatura: min. 220 g/m²;
- Faktura: gładka; (różne rodzaje);
- Kolory: min. 5 różnych (jaśniejsze odcienie).

5. Koszulki krystaliczne A4 Maxi w ilości 25 opakowań (min. 25 szt. w opakowaniu).

- Koszulka wykonana z przezroczystej folii PP;
- Wymiary: A4 (min. 21x 29,7 cm), o grubości 120 µm;
- Otwierana od góry;
- Wzmocniona perforacja do wpinania do segregatora.

6. Płyty CD w ilości 5 opakowań (min. 25 sztuk w opakowaniu).

- Płyty CD-R o pojemności 700 MB;
- Wymiar: standard 12cm;
- Typ opakowania: slim lub CakeBox;
- Maksymalna prędkość nagrywania: 52x;
- Rodzaj zapisu: jednokrotny.

7. Przekładki do segregatora indeksujące kartonowe mix kolorów w ilości 3 opakowań (100 sztuk w opakowaniu).

- Przekładki 1/3 A4 kartonowe z przeznaczeniem do segregowania dokumentów;
- Różne kolory min. 4;
- Posiadające dwa otwory do wpinania w zamki segregatorowe 2 ringowe.

8. Segregatory A4 w ilości 40 szt.

- Segregator o szerokości grzbietu 75mm;
- Na grzbiecie wymienne etykiety do opisu zawartości;
- Otwór na palec ułatwiający wysuwanie segregatora z półki czy szafy;
- Metalowe okucia na dolnych krawędziach, zapewniające długotrwałe użytkowanie;
- Na przedniej okładce otwory blokujące przednią okładkę;
- Kolor: min. 2 różne kolory.

9. Spinacze kolorowe duże w ilości 10 opakowań (100 sztuk w opakowaniu).

- Spinacze biurowe o długości 50 mm;
- Kolor: co najmniej 4 różne kolory;
- Opakowanie plastikowe.

10. Spinacze kolorowe małe w ilości 15 opakowań (co najmniej 100 sztuk w opakowaniu).

- Spinacze biurowe o długości 26 mm;
- Kolor: co najmniej 4 różne kolory;
- Opakowanie plastikowe.

11. Samoprzylepne zakładki indeksujące w ilości 20 zestawów (4 x 35 zakładek w zestawie).

- Przezroczyste foliowe zakładki o wymiarach 12x43 mm;
- Możliwość wielokrotnego naklejania;
- Możliwość pisania na zakładce;
- Końce zakładek w czterech różnych kolorach.

12. Koperty 110mm/220mm w ilości 1000 sztuk.

- Kolor: biały;
- Koperty samoklejące z paskiem;
- Format: 110*220mm;
- Bez okienka.

13. Kalendarze książkowe na rok 2019 w ilości 20 sztuk.

- Format: B5 .
 - Ilość stron: min 130
 - Kalendarium drukowane na białym papierze
 - Papier: 70g/m²;
 - Blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepa ;
 - Tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym ;
 - Perforacja narożników;
 - Oprawa z materiału skóropodobnego w kolorze szarym/granatowym;
 - Kalendarze zawierają między innymi następujące informacje:
- ✓ kalendarium 5 języczne (PL, EN, DE, RU, FR),
 - ✓ imieniny i święta,
 - ✓ fazy księżyca,
 - ✓ wschody i zachody słońca,
 - ✓ na dole kalendarium plan całego roku,
 - ✓ na wyklejce z przodu mapa Europy, na wyklejce z tyłu mapa Polski,
 - ✓ plan roczny 2018, 2019,
 - ✓ plan urlopowy,
 - ✓ skorowidz od A do Z.

14. Kalendarze na biurko na rok 2019 w ilości 20 sztuk.

- Kalendarz stojący na biurku pionowy;
- Format: A5 ze spiralą;
- Układ: tydzień na stronie;
- Objętość: 64 strony;
- Papier: offsetowy, biały 90g/m².

15. Kalendarze ścienne na 2019 rok w ilości 20 sztuk.

- Kalendarze trójdzielne 2019 w układzie trójdzielnym;
- Format kalendarza: min. 32 x 67.5 cm;
- Kalendarium w językach: min.PL, EN;
- Zaznaczone święta i imieniny;
- Zaznaczona numeracja tygodni;
- Pasek z okienkiem do zaznaczania aktualnej daty;
- Dziurka do zawieszenia kalendarza.
- Nadruk ozdobny: pejzaż.

16. Teczka z gumką w ilości 30 sztuk w dwóch kolorach.

- Teczka lakierowana formatu A4;
- Zamykana elastyczną gumką;
- Wykonana z mocnego kartonu o grubości 400 g/m², barwionego i lakierowanego z zewnętrznej strony;
- Trzy zakładki chroniące dokumenty przed wypadaniem;

17. Skoroszyty plastikowe A4 w ilości po 20 sztuk w każdym z pięciu kolorów (łącznie 100 szt.).

- Format: A4;
- Z perforacją;
- Skoroszyt wpinany;
- Wykonanie: folia polichlorku-winyłu (PCV);
- Przednia strona przezroczysta;
- Tylne strony kolorowe o grubości folii 150 mikr.

18. Cienkopisy w ilości 20 sztuk.

- Rozmiar: standardowy (cienki);
- Płynny tusz żelowy;
- Szerokość linii 0,4 mm;
- Kolor: niebieski

19. Długopis żelowy w ilości 20 sztuk (po 10 szt. w dwóch kolorach).

- Obudowa przezroczysta;
- Końcówka ze wzmocnionej stali, ze skuwką;
- Grubość linii do 0,5 mm;
- Kolor: niebieski i czarny.

20. Długopis metalowy w ilości 20 szt.

- Materiał: metal z klipsem;
- Kolor: niebieski;
- Kolor korpusu: dowolne;
- Ozdobne srebrne pierścienie.

21. Długopis automatyczny w ilości 20 szt.

- Długopis automatyczny;
- Obudowa z tworzywa sztucznego o doskonałej jakości;
- Ozdobiony metalowy klips z obrączką oraz okuwą;
- Klips i wykończenie niklowe;
- grubość linii 0,5 - 0,7 mm.

22. Koszulki na katalogi A4 w ilości 10 op. (5 szt. w opakowaniu).

- Koszulka krystaliczna na katalogi lub dużą ilość dokumentów (ok. 200 kartek);
- Format A4 Maxi min. 220x300 mm;
- Otwierana z góry;
- Wykonana z przezroczystej, grubej folii PP;

- Folia antystatyczna;
- Wzmocniona perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem;
- U góry klapka zabezpieczająca.

23. Poszerzane koszulki z krawędzią metalową w ilości 20 opakowań (3 szt. w opakowaniu).

- Koszulka A4 z poszerzonym brzegiem z krawędzią metalową;
- Wykonana z folii PCV o grubości min. 170 µm;
- Pojemność do 200 kartek, (np. na katalogi, grube dokumenty);
- Multiperforacja wykonana na metalowej krawędzi.

24. Papier samoprzylepny A4 w ilości 3 opakowań (100 arkuszy w opakowaniu).

- Rozmiar etykiety: 210x297 mm;
- Rozmiar arkusza: A4 (210x297 mm);
- Ilość etykiet na arkuszu A4: 1 szt.;
- Kolor papieru: biały;
- Rodzaj papieru: matowy;
- Rogi etykiety: ostre;
- Zadruk papieru w drukarkach laserowych, atramentowych, urządzeniach wielofunkcyjnych i kserokopiarkach;
- Klej permanentny zapewniający trwałe przyleganie do powierzchni;
- Nacięcie na podkładzie ułatwiające oddzielenie podkładu od papieru.

25. Okładki do bindowania przezroczyste w ilości 5 opakowań (100 szt. w opakowaniu).

- Okładki do bindowania A4, przezroczyste;
- Kolor: przezroczyste.

26. Okładki do bindowania tył w ilości 5 opakowań (100 szt. w opakowaniu).

- Okładki kartonowe;
- Faktura: dowolna;
- Gramatura 250g/m²;
- Format: A4;
- Kolor: dowolny.

27. Teczka z klipsem A4 zamykana w ilości 10 szt.

- Trwałe tworzywo sztuczne (polistyren);
- Metalowy klip klamra z mechanizmem sprężynowym;
- Format A4;
- Kolor czarny/szary/granatowy/biały.

28. Podkład na biurko z kalendarzem papierowy w ilości 10 szt.

- Na każdej stronie notatnik oraz nadrukowany kalendarz na lata 2019 i 2020 z zaznaczonymi na nim międzynarodowymi świętami i tygodniowym planem;
- ilość kartek min. 52;
- rozmiar 590 x395 mm;
- Listwą ochronną, zabezpieczająca kartki przed zginaniem.

- 29. Koszulki na płyty w ilości 2 opakowań (100 szt. w opakowaniu).**
- Koszulki groszkowe w kształcie koperty;
 - Multiperforowane (Do wpięcia do każdego segregatora);
 - Mieszczą 1 płytę CD/DVD.
- 30. Chusteczki/ściereczki czyszczące do komputera w ilości 10 opakowań.**
- Chusteczki/ściereczki nasączone preparatem z przeznaczeniem do czyszczenia powierzchni szklanych monitorów komputerowych itp.;
 - Pakowane w pojemniki.
- 31. Koszulka ofertówka A4 w ilości 5 opakowań (min. 25szt. w opakowaniu).**
- Folia PVC, przód i tył twardy przezroczysty;
 - Zgrzana w literę „L”.
- 32. Laminator w ilości 1 szt.**
- Maks. format laminowanego dokumentu: A4;
 - Maksymalna grubość folii laminacyjnej: 125 mik.;
 - Laminacja na gorąco/ na zimno.
- 33. Folie do laminowania w ilości 5 op. (100 szt. w opakowaniu).**
- Folie odpowiednie do wskazanego laminatora w ofercie.
- 34. Pinezki do tablic w ilości 5 opakowań (50 szt. w opakowaniu).**
- Metalowe pinezki z plastikowymi główkami;
 - Odpowiednie do tablic korkowych;
 - Mix różnych kolorów.
- 35. Korektor w taśmie tipp-ex w ilości 10 szt.**
- Korektor w taśmie - myszka;
 - Możliwość stosowania na wszystkich rodzajach papieru;
 - Nietoksyczny;
 - Warstwa korygująca umieszczona na specjalnej taśmie;
 - Suchy i czysty w zastosowaniu;
 - Długość taśmy: 5 m.
- 36. Klej w taśmie w ilości 10 szt.**
- Permanentny klej w taśmie z aplikatorem;
 - Do trwałego klejenia papieru, kartonu, fotografii, itp.;
 - Z rolką ułatwiającą nanoszenie warstwy kleju;
 - Warstwa klejąca umieszczona na odpornej na odkształcenia taśmie;
 - Długość taśmy: 10m;
 - Szerokość taśmy: min. 6 mm;
 - Pakowany w elegancki blister;
 - Kolor transparentny.

37. Nóż pakowy w ilości 5 szt.

- Ergonomiczna obudowa;
- Wymienne ostrze ze stali nierdzewnej;
- Przycisk blokujący pozycję ostrza.

38. Gumki recepturki w ilości 10 op.

- Wykonane z materiału o zwiększonej ilości kauczuku;
- Wytrzymałe i elastyczne;
- Mix kolorów;
- Waga opakowania: 100 g.

39. Zwilżacz do palców gąbka w ilości 10 szt.

- Gąbka w pojemniku;
- Ułatwiający sortowanie papierów.

40. Flipchart w ilości 1 szt.

- Stalowa , lakierowana powierzchnia magnetyczno-suchościeralna;
- Stabilna, lekka konstrukcja z trójnogiem;
- Wąska, plastikowa rama;
- Regulowana wysokość;
- Wyposażony w plastikową półkę na markery, gąbkę, magnesy;
- Unoszony zacisk umożliwia łatwą i sprawną wymianę bloku;
- Wymiary flipchartu: 100 x 70cm;
- Produkt pakowany jednostkowo w karton ochronny.

41. Blok papier do flipchartu w ilości 15 szt.

- Blok o wymiarach 70*100;
- Kolor: biały.

42. Identyfikator (holder) z klipsem w ilości 20 szt.

- Wykonany ze sztywnego materiału, solidny, mocny identyfikator;
- Wyposażony w odpinany klips, w miejsce otworu można również przymocować taśmę;
- Dzięki wycięciu na boku wysuwanie etykiety nie stanowi problemu;
- Do środka można wsunąć etykietę o maksymalnych rozmiarach 90x55 mm;
- W kolorze transparentnym, dzięki temu wyraźnie widać zadrukowaną wewnątrz etykietę.

43. Ołówek z gumką w ilości 20 szt.

- Tworzywo: drewno;
- Korpus: lakierowany;
- Wyposażony w praktyczną gumkę;
- Kolor: dowolny.

44. Masa mocująca w ilości 10 szt.

- Kolor: biały;
- Zastosowanie: mocowanie kartek papieru, plakatów, zdjęć itp.;
- Waga: min. 45g.

45. Pisaki do flipcharta w ilości 15 szt.

- Marker do tablic suchościeralnych i innych gładkich powierzchni (folia ,szkło itp.);
- Plastikowy korpus, ergonomiczny kształt, wygodny w używaniu;
- Kolory: min 4.



Urząd Miasta Kielce posiada
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania
wg normy PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 i wymagań SPZK

